

學校名稱: 葵涌蘇浙公學 (所屬地區: 葵青)

「加強學校行政管理津貼」計劃書  
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升校舍管理、資訊管理及學生支援的行政工作，從而減輕學校及教師的行政工作。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
家校溝通	加強學校、老師及家長的溝通	購買平台，在老師及家長的流動裝置安裝 Apps	70%教職員/學生表示有效 (透過問卷調查)。	\$60,000	有關平台的部份費用日後需由家長分擔。
資訊管理	加強校內資訊流通和傳遞	有蓋操場安裝投影機及改善音響系統	70%教職員/學生表示有效 (透過問卷調查)。	\$60,000	透過定期保養，有關係統可使用多年。
校舍管理	加強學校防疫工作，減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	在學校入口安裝紅外線體溫自動監察系統	70%教職員/學生表示有效 (透過問卷查問)。	\$35,000	透過定期保養，有關係統可使用多年。

<sup>1</sup> 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	<p>1. 班主任透過平板電腦內的 eclass Teacher App 處理日常班務，包括每日點名、接收電子回條、欠交功課紀錄等，取代現有的點名簿及大量用紙張紀錄的登記表格。</p> <p>2. 校務處職員可透過 Apps 以文字或錄音通知每日調堂或代課安排、會議提示或緊急通知，取代現有的便條通知。</p> <p>3. 在平板電腦安裝免費通話軟件 SKYPE，配合充電底座及耳機，方便老師及教職員以話音或視像會議溝通。解決現時教員室電話不足的問題。</p>	購買平價的小型平板電腦及有關平台服務	70%教職員表示有效 (透過問卷調查)。	\$55,000	有關小組經過持續檢討後，會優化各項運作。如將來學生安裝 eclass Student App，便隨時可接收校方或老師發出的資訊或電子通告，改善與學校及老師溝通。
資訊管理與 溝通	加強學校與校友的溝通	購買服務，建立功能全面的校友會網站及校友數據系統	70%教職員表示有效 (透過問卷調查)。	\$40,000	日後需要研究購買有關軟件的可能性。

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。